Renuncia Laboral

[Lugar],

Señores:

{Nombre de la Empresa}

Departamento de Recursos Humanos

Presente.-

Asunto: Renuncia Voluntaria

De mi consideración:

Por medio de la presente, yo, {Nombre completo}, identificado con {Tipo y número de documento}, comunico formalmente mi decisión de renunciar al cargo de {Nombre del cargo}, que desempeño desde el día {Fecha de inicio de labores}.

Mi último día de trabajo será el {Fecha de finalización}, cumpliendo con el periodo de preaviso establecido en el contrato vigente.

Agradezco la oportunidad brindada de formar parte de esta organización y el aprendizaje obtenido durante el tiempo laborado. Quedo atento(a) a coordinar la entrega de mis funciones y trámites de retiro correspondientes.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente,

{Nombre completo}

{Firma}

{Teléfono de contacto}

{Correo electrónico}