**Reclamo por Servicio**

[Lugar], [Fecha]

Señores:

{Nombre de la Empresa o Proveedor de Servicio}

Atención: {Nombre del área o persona responsable}

Presente.-

Asunto: Reclamo por Servicio Incumplido / Deficiente

Estimados señores:

Yo, {Nombre completo}, identificado con {Tipo y número de documento}, me dirijo a ustedes para presentar un reclamo formal respecto al servicio de {nombre del servicio} contratado el día {fecha}.

Descripción del reclamo:

{Describir claramente el problema: qué se contrató, qué se incumplió o qué fue deficiente, incluyendo fechas y pruebas si es posible}

Solicito la pronta atención y solución del problema, ya sea mediante la correcta prestación del servicio, devolución del dinero, o compensación correspondiente, conforme a lo establecido en el contrato y normas de protección al consumidor.

Agradezco su pronta respuesta y solución.

Atentamente,

{Nombre completo}

{Firma (si es en físico)}

{Teléfono de contacto}

{Correo electrónico}